

Demande de congé

(pour plus d'une demi-journée)

(à remettre à l'enseignant au moins 2 semaines à l'avance)

Nom et prénom de l'enfant

.....

Classe

.....

Nom de l'enseignant

.....

Nom et prénom du représ. légal

.....

Adresse complète

.....

.....

N° de téléphone

.....

Y a-t-il des frères et/ou sœurs en âge de scolarité obligatoire concernés par cette demande ?

Oui Non

Si oui, merci de fournir les noms/prénoms et classe des enfants concernés :

Nom – Prénom – Classe :

.....

Nom – Prénom – Classe :

.....

Le congé est souhaité du au (y compris),
soit un total de demi-journées.

Motif(s) de la demande (soyez précis, SVP) :

.....

.....

.....

Justificatifs fournis :

.....

Date et signature

.....

Décision

(du directeur pour congés exceptionnels et jusqu'à 9 demi-journées)

(pour plus de 9 demi-journées, la décision appartient à M. l'inspecteur)

Sur la base des justificatifs, des critères de décision et des différents préavis,

le congé

est accepté

est refusé

Date :

.....

Signature de l'autorité de décision :

.....

Un recours éventuel peut être adressé **par écrit** à M. Alexandre Hasler, Inspecteur scolaire,
Chemin des Bois 2, 1896 Vouvry, en adressant **une copie** de la lettre à la Direction des
écoles primaires, CP 127, 1890 St-Maurice

A remplir par l'enseignant

Date de réception de la demande

Justificatifs joints

oui

non

Evaluation

		+		-	
⇒ Résultats scolaires en regard des efforts fournis		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⇒ Préjudices éventuels dus à l'absence		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⇒ Attitude générale de l'élève dans le cadre scolaire		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⇒ Collaboration, implication des parents		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⇒ Importance des activités scolaires aux dates demandées		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Préavis global

positif

négatif

Remarques et signature

.....

A remplir par l'adjoint à la direction

⇒ Fréquence des demandes

⇒ Degré de parenté

⇒ Documents fournis

⇒ Respect des procédures et des délais oui non

⇒ Genre de motifs

- religieux - familiaux - professionnels

- autres

Préavis global

positif

négatif

Remarques et signature

.....